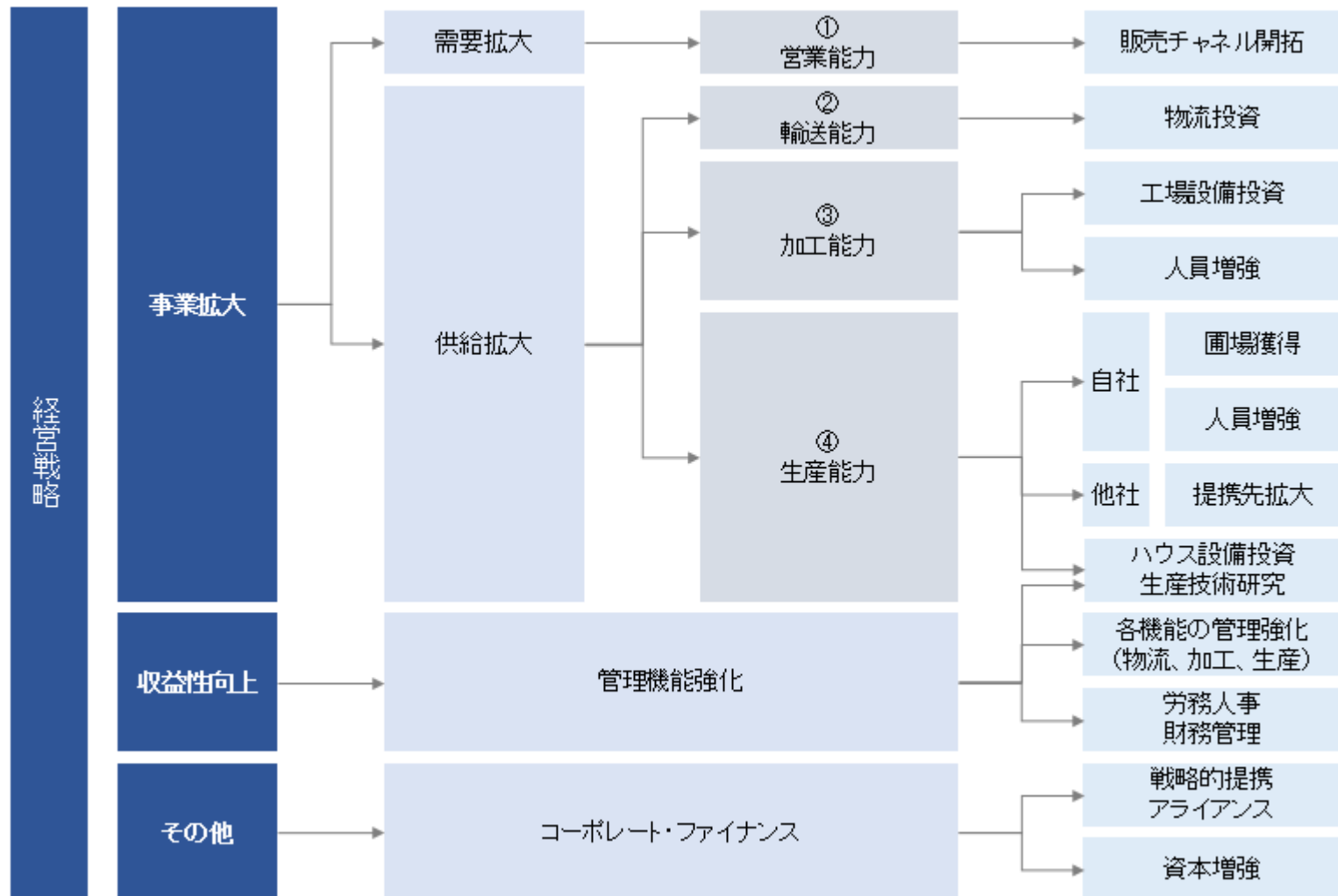


- ・課題ツリーの形式で表現し一元的な課題資料として以後の伴走支援に活用します
- ・重要度と緊急度および関連性を確認しながら各課題への優先順位を協議します



課題種別「事業」「業務」「組織・人」毎に一覧化します（各項詳細は別途シート化）
・重要度と緊急度の両視点で各課題への優先順位（優先度）を協議します

| 課題分類 | 課題 | 施策 | 解決案（人） | 優先度 |
|------|---------------|------------------|----------------------|---------------|
| 事業 | 新規事業の立ち上げ | 市場調査と事業計画作成 | 業務委託 | |
| | EC事業の立ち上げ | オンラインストアの構築と運用支援 | 業務委託契約（Webマーケティング会社） | |
| | | SEO対策・HPセキュリティ確保 | 業務委託（副業人材） | A |
| | 財務力の強化 | | 新規採用（財務部長） | A |
| 業務 | 業務負荷軽減 | IT診断・業務分析・効率化 | 業務委託プロ人材（IT）の登用 | |
| | | 業務設計とIT導入 | 業務委託プロ人材（IT）の登用 | |
| | | 業務移行 | 業務委託プロ人材（IT）の登用 | |
| 組織・人 | 社内コミュニケーション改革 | 社内ワーキンググループの推進 | 既存社員 | |
| | | ガバナンス改革 | 業務分掌と決裁権限の策定 | コンサル支援の活用（組織） |
| | 次世代組織づくり | セキュリティ | 業務委託プロ人材（IT）の登用 | |
| | | 社内ワーキンググループの推進 | 既存社員 | |
| | 人材採用 | 採用見直し | コンサル支援の活用（人事） | A |
| | | 採用後教育見直し | コンサル支援の活用（人事） | A |
| | 人材確保 | 業務負荷軽減 | 業務委託プロ人材（IT）の登用 | |
| | | モチベーション向上 | | |
| | 人材育成 | 評価制度 運用確立 | | |
| | | 理念教育 | コンサル支援の活用（人事） | |
| | | 評価制度 運用確立 | コンサル支援の活用（人事） | |
| | | | | |
| | | | | |